

Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу

Изменения к уставу юридического лица

ОГРН 1027806080367

представлены при внесении в ЕГРЮЛ

записи от 05 ДЕК 2012

ГРН 912847929200

ПРИНЯТЫ

решением Совета ГБОУ школы №331

Невского района Санкт-Петербурга

Протокол от 20.06.2012 № 3

Председатель Совета

Л.А. Морозова

УТВЕРЖДЕНЫ

распоряжением Комитета по образованию

от 16.10.2012 № 2915-р

СОГЛАСОВАНО

Глава администрации Невского
района Санкт-Петербурга

С.А. Ситдинов



**Изменения в Устав
Государственного бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы №331
Невского района Санкт-Петербурга**

(устав зарегистрирован решением Регистрационной палаты Мэрии
Санкт-Петербурга от 07.05.1996 № 40790)

Санкт-Петербург
2012

1. Внести в Устав Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №331 Невского района Санкт-Петербурга (далее – Устав) следующие изменения:

1.1. Изложить абзац 2 пункта 1.1. Устава в следующей редакции:

«Место нахождения Образовательного учреждения и его исполнительного органа: 192171, Санкт-Петербург, улица Бабушкина, дом 65, литер А.».

1.2. Изложить пункт 1.2. Устава в следующей редакции:

«1.2. Учредителем Образовательного учреждения является субъект Российской Федерации – город федерального значения Санкт-Петербург в лице исполнительных органов государственной власти Санкт-Петербурга Комитета по образованию (далее по тексту Устава – Комитет по образованию) и администрации Невского района Санкт-Петербурга (далее по тексту Устава – Администрация района).

Место нахождения Комитета по образованию: 190000, Санкт-Петербург, переулок Антоненко, дом 8, литер А.

Место нахождения Администрации района: 192131, Санкт-Петербург, проспект Обуховской Обороны, дом 163.

Функции и полномочия учредителя, исполняемые Комитетом по образованию и Администрацией района, указаны в разделе 5 Устава Образовательного учреждения.

Образовательное учреждение находится в ведении Администрации района.».

1.3. Изложить пункт 2.12. Устава в следующей редакции:

«2.12. Порядок приёма граждан в Образовательное учреждение осуществляется в соответствии со статьей 16 Закона Российской Федерации «Об образовании», Порядком приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации, и Правилами приёма граждан в Образовательное учреждение, утвержденными Образовательным учреждением.».

1.4. Изложить пункт 2.14. Устава в следующей редакции:

«2.14. Прием граждан в Образовательное учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Образовательное учреждение может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

При приеме в Образовательное учреждение родители (законные представители) представляют (предъявляют) иные документы, указанные в Порядке приема граждан в общеобразовательные учреждения, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Образовательном учреждении на время обучения ребенка.

Требование предоставления других документов, помимо указанных в настоящем пункте Устава, в качестве основания для приема детей в Образовательное учреждение не допускается.».

1.5. Изложить пункт 2.16. Устава в следующей редакции:

«2.16. Прием в Образовательное учреждение для обучения оформляется приказом директора Образовательного учреждения.».

1.6. Абзац четвертый пункта 2.31. Устава после слов «золотой или серебряной медалью» дополнить словами ««За особые успехи в учении»».

1.7. Изложить пункт 2.34. Устава в следующей редакции:

«2.34. Образовательное учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- качество образования своих выпускников;
- жизнь и здоровье обучающихся, работников Образовательного учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, работников Образовательного учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.».

1.8. Изложить пункт 5.10. Устава в следующей редакции:

«5.10. Комитет по образованию осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- принимает решения о создании Образовательного учреждения;
- принимает решения об изменении целей и предмета деятельности Образовательного учреждения;
- принимает решения о реорганизации или ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;
- утверждает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- принимает решения по иным вопросам, предусмотренным законодательством и относящимся к его полномочиям.».

1.9. Изложить пункт 5.11. Устава в следующей редакции:

«5.11. Администрация района осуществляет от имени Санкт-Петербурга следующие функции и полномочия учредителя:

- готовит представления о создании Образовательного учреждения;
- готовит представления о реорганизации и ликвидации Образовательного учреждения, а также об изменении целей и предмета его деятельности;
- формирует и направляет предложения по закреплению имущества за Образовательным учреждением на праве оперативного управления и изъятию имущества, находящегося у Образовательного учреждения на праве оперативного управления, в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- согласовывает передаточные акты или разделительные балансы при реорганизации Образовательного учреждения, ликвидационные балансы при ликвидации Образовательного учреждения;

- назначает директора Образовательного учреждения и прекращает его полномочия;
- заключает и расторгает трудовой договор с директором Образовательного учреждения;
- формирует и утверждает государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Образовательного учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- определяет порядок составления и утверждения отчетов о результатах деятельности Образовательного учреждения и об использовании закрепленного за Образовательным учреждением на праве оперативного управления имущества;
- определяет порядок составления и утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности Образовательного учреждения, утверждает указанные планы;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Образовательного учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Образовательного учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет контроль за деятельностью Образовательного учреждения в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- определяет перечень особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об определении видов особо ценного движимого имущества Образовательного учреждения;
- принимает решения об отнесении движимого имущества Образовательного учреждения к категории особо ценного движимого имущества в случае принятия решений о выделении средств на приобретение указанного имущества в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга;
- готовит и направляет в порядке, установленном Правительством Санкт-Петербурга, представления об отнесении движимого имущества к категории особо ценного движимого имущества в случае одновременного принятия решения о закреплении за Образовательным учреждением указанного имущества, находящегося в государственной собственности Санкт-Петербурга, и отнесении его к категории особо ценного движимого имущества;
- согласовывает Устав и изменения в Устав Образовательного учреждения;
- согласовывает и контролирует условия аренды зданий, помещений и иного имущества Образовательного учреждения, обеспечивает подготовку документов и выдачу актов экспертной оценки в соответствии с пунктом 2 статьи 13 Федерального закона от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- согласовывает использование Образовательным учреждением закрепленного на праве оперативного управления имущества для оказания платных дополнительных образовательных услуг и другой приносящей доход деятельности;
- заслушивает отчет администрации Образовательного учреждения по вопросам, относящимся к ее деятельности, в том числе о поступлении и расходовании финансовых средств, содержания и использования имущества;

- приостанавливает приносящую доход деятельность в случае, если она идет в ущерб основной образовательной деятельности, осуществляемой за счет средств бюджета;
- согласовывает представление Образовательного учреждения о создании структурных подразделений;
- согласовывает структуру и штатное расписание Образовательного учреждения;
- утверждает расчетные показатели в части приема на обучение в Образовательное учреждение;
- рассматривает и утверждает заявки по инвестиционным проектам и капитальному ремонту Образовательного учреждения ;
- оказывает помощь Образовательному учреждению по защите интересов в судебных и административных органах в установленном законом порядке;
- осуществляет методическую помощь и контроль за организацией образовательного процесса в Образовательном учреждении;
- контролирует деятельность Образовательного учреждения, в том числе знакомится с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также другой документацией;
- осуществляет повышение квалификации директора Образовательного учреждения в соответствии с установленным графиком;
- дает указания, обязательные для исполнения Образовательным учреждением;
- иные функции, предусмотренные законодательством.».

1.10. Изложить пункт 5.15. Устава в следующей редакции:

«5.15. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном Типовым положением об общеобразовательном учреждении.

Прием на работу в Образовательное учреждение педагогических и иных работников осуществляется в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

К педагогической и иной трудовой деятельности в Образовательном учреждении не допускаются лица, указанные в статьях 331 и 351.1 Трудового кодекса Российской Федерации.».

2. Настоящие изменения вступают в силу с момента регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в Санкт-Петербурге.